



COMUNE DI CASSINO

ASSESSORATO ALLO SPORT

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA SELETTIVA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI – DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1189 DEL 14/07/2020

ART.1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA

Oggetto della procedura selettiva è l'affidamento della gestione dei seguenti IMPIANTI SPORTIVI meglio identificati nell'Allegato A:

1. CAMPO 2 Via Appia;
2. CAMPI DA TENNIS Via APPIA;
3. CAMPO SPORTIVO "NAPPA Franco" Viale Pertini – Loc. San Bartolomeo;
4. CAMPO SPORTIVO "G. FAZIO" Via Mandrine – Loc. Sant'Angelo in Theodice;
5. CAMPO SPORTIVO "SAN BASILIO" Via Spineto – Loc. Caira;
6. CAMPO SPORTIVO "COLOSSEO" Via Monte Aurunci;
7. CAMPO SPORTIVO "COLLECEDRO" Via Collectedro;
8. CAMPO TIRO CON L'ARCO Via Mandrine – Loc. Sant'Angelo in Theodice;
9. CAMPI DA TENNIS Via APPIA;

La scelta del soggetto a cui concedere la gestione dell'impianto avverrà in attuazione dell'art. 90, comma 25 della L. n. 289 del 27/12/2002, e del vigente regolamento comunale.

ART. 2 – FINALITA' DELL'AFFIDAMENTO

Ogni impianto sportivo è dedicato allo svolgimento di attività sportive agonistiche, attività sportivo-ricreative e tutte le discipline sportive compatibili con la struttura realizzata, oltre che attività correlate al benessere psicofisico della persona, il tutto nel rispetto delle normative vigenti.

Il gestore dovrà gestire l'impianto aggiudicato secondo il progetto presentato, con la finalità di identificare l'impianto stesso come luogo di aggregazione ed integrazione per la cittadinanza.

Il gestore dovrà prevedere nel progetto che l'impianto, al di fuori dell'attività sportiva propria dell'affidatario, sia aperto al pubblico, definendo giorni ed orari. A tal fine si impegna ad effettuare la programmazione sportiva tenendo in adeguata considerazione le richieste di utilizzo provenienti dai soggetti operanti sul territorio comunale, con priorità per gli istituti scolastici, le società sportive, le attività rivolte ai giovani, agli anziani ed ai portatori di handicap e per quant'altro previsto dall'art. 1 del vigente regolamento comunale.

Il gestore è in ogni caso tenuto ad adeguare l'orario di funzionamento dell'impianto alle esigenze differenziate delle diverse fasce di pubblico e di utenza.

Durante la gestione si potranno proporre le variazioni di orario ritenute più idonee ad adeguare l'offerta dell'impianto alle richieste degli utenti. Le variazioni potranno essere adottate solo dopo formale approvazione dell'Amministrazione Comunale.

L'utilizzo dell'impianto dovrà essere opportunamente incentivato, anche promuovendo attività e



manifestazioni ricreative per il tempo libero, finalizzate alla diffusione dell'attività motoria.

La gestione non potrà essere effettuata per altro scopo, salvo casi eccezionali formalmente autorizzati dal comune con idoneo provvedimento scritto.

ART. 3 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L'affidamento decorrerà dalla data della stipula della convenzione ed avrà una durata di anni 5.

Entro e non oltre 12 mesi prima della scadenza naturale dell'affidamento, il gestore potrà richiedere la proroga dello stesso per un periodo massimo di anni 5. La Giunta Comunale, a suo insindacabile giudizio in funzione della valutazione dei risultati gestionali conseguiti, provvederà in merito determinando il periodo di proroga.

ART. 4 – STATO DI CONSISTENZA

Il bene viene consegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

Per la consegna, il gestore ed il Comune di Cassino, per il tramite dell'ufficio tecnico, converranno di redigere in contraddittorio e sottoscrivere il verbale di consistenza e descrizione del bene di proprietà del comune. Quanto indicato nel verbale di consistenza dovrà essere restituito in perfetta efficienza al Comune di Cassino alla scadenza della convenzione o in caso di revoca della stessa, fatti salvi i naturali processi di usura e obsolescenza non riconducibili a comportamenti inadempienti dell'affidatario.

La sottoscrizione dello stato di consistenza equivale a presa in carico del bene e sue pertinenze nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con ogni suo diritto, accessione, dipendenza e pertinenza, con tutte le servitù attive e passive nascenti dallo stato di fatto e dalla situazione dei luoghi, con tutte le relative azioni e ragioni a norma di legge gravanti sul bene.

ART. 5 – OBBLIGHI DEL GESTORE

Il gestore è tenuto:

- ad utilizzare il bene nel rispetto degli indirizzi e dei vincoli di destinazione d'uso stabiliti, in modo da assicurare l'integrità dello stesso e degli impianti esistenti;
- ad utilizzare l'impianto per le discipline sportive indicate con il progetto di gestione e compatibili con la struttura realizzata;
- a restituire il bene al Comune concedente libero da persone o cose dell'affidatario alla scadenza stabilita, senza necessità di preventivo atto di disdetta, o in caso di revoca della stessa o di recesso;
- al pagamento del canone;
- al pagamento delle spese per personale addetto, materiali di consumo, utenze e ogni spesa necessaria al mantenimento in funzione dell'impianto;
- alla voltura, entro 10 giorni dalla consegna delle utenze relative all'impianto;
- alla gestione dell'immobile, custodia e sorveglianza dello stesso, garantendo la perfetta funzionalità, sicurezza dell'impianto e dei servizi relativi, nel rispetto di tutte le normative vigenti e in particolare in materia di sicurezza degli impianti sportivi;



- alla pulizia e manutenzione dell' impianto, con l'impiego di ogni mezzo utile a garantire l'efficacia dell'intervento Sono compresi eventuali interventi di bonifica degli ambienti finalizzati a preservare i locali dalla presenza di insetti e/o animali infestanti;
- all'affissione delle schede di sicurezza uniformate dei materiali utilizzati per le pulizie;
- all'ininterrotta vigilanza sulle attività e gli utenti durante il periodo di permanenza all'interno degli impianti;
- all'assolvimento degli obblighi in materia di canone sugli impianti pubblicitari come indicato all'art. 25 del regolamento comunale;
- agli obblighi di manutenzione previsti dal regolamento comunale ed a tutti gli adempimenti di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ivi compresi le verifiche periodiche sugli impianti e l'assunzione del ruolo di terzo responsabile per gli impianti termici.

L'affidatario assume la qualità di custode del bene oggetto di affidamento, ai sensi dell'art.2051 c.c.,ed adotta ogni precauzione possibile per evitare danni alle persone o alle cose cagionati da fatto o omissione del medesimo o dei suoi dipendenti, tenendo perciò sollevato ed indenne il Comune di Cassino da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Non sono consentite variazioni e/o modifiche su qualsiasi parte dell'impianto, se non quelle espressamente concordate ed autorizzate dall'Amministrazione.

Il gestore deve utilizzare il bene entro i limiti compatibili con l'ambiente circostante, avendo riguardo all'affluenza massima secondo quanto prescritto dal D.M. 18.3.1996, alla collocazione oraria, all'impatto acustico, curando in particolare di non arrecare molestia, danno o disturbo di alcun genere a persone e cose, nel rispetto delle normative e regolamenti vigenti.

ART. 6 – CANONE E TARIFFE

I canoni da corrispondere, secondo quanto stabilito con delibera del Commissario Straordinario n. 41 del 14/12/2010, sono i seguenti:

IMPIANTO	CANONE ANNUALE	CANONE COMPLESSIVO 5 ANNI
CAMPO 2	€ 2.500,00	€ 12.500,00
CAMPI DA TENNIS	€ 5.000,00	€ 25.000,00
CAMPO SPORTIVO "NAPPA"	€ 1.500,00	€ 7.500,00
CAMPO SPORTIVO "G. FAZIO"	€ 1.500,00	€ 7.500,00
CAMPO SPORTIVO "SAN BASILIO"	€ 1.500,00	€ 7.500,00
CAMPO SPORTIVO "COLLECEDRO"	€ 1.000,00	€ 5.000,00
CAMPO SPORTIVO "COLOSSEO"	€ 2.500,00	€ 12.500,00
CAMPO TIRO CON L'ARCO	€ 200,00	€ 1.000,00



Il canone annuale deve essere corrisposto in due rate semestrali, senza necessità di richiesta da parte del comune proprietario.

7. TARIFFE ED ALTRI PROVENTI

Per l'uso, da parte di terzi, dell'impianto l'affidatario è tenuto ad applicare le tariffe approvate con delibera del Commissario Straordinario n. 41 del 14/12/2010. Le tariffe dovranno essere lasciate esposte e ben visibili.

Il gestore può autonomamente praticare riduzioni e promozioni tariffarie - preventivamente comunicate all'amministrazione - tese a incentivare l'utilizzo degli impianti, fermo restando il divieto di applicare tariffe diverse per le stesse tipologie di servizio categorie di utenza.

Al gestore spettano altresì tutti i proventi derivanti dalla pubblicità, e da altre attività preventivamente autorizzate dall'Amministrazione comunale, dallo stesso svolte all'interno della struttura in gestione, rimanendo a suo carico ogni adempimento e onere connesso, ivi compreso gli obblighi in materia di canone sugli impianti pubblicitari.

Al gestore spettano infine i proventi derivanti dalla vendita dei biglietti in occasione delle manifestazioni sportive, ed in genere di tutti i servizi. La vendita dovrà essere attestata con il rilascio della corrispondente ricevuta fiscale e/o scontrino di cassa e/o fattura (quando richiesta dalla normativa vigente).

ART. 8 SOGGETTI AMMISSIBILI

Possono partecipare alla selezione le società e le associazioni sportive dilettantistiche di cui all'articolo 90 della Legge n.289/2002, regolarmente affiliate alle federazioni sportive nazionali e/o al C.O.N.I.

I requisiti sopra indicati richiesti per partecipare alla presente selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda stabilita nel presente bando dal soggetto e permanere fino alla stipula della convenzione e per tutta la durata della stessa.

Non sono ammesse a partecipare alla selezione società sportive che risultano già assegnatarie di altri impianti sportivi comunali.

I partecipanti, a pena di esclusione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 – Requisiti di idoneità ordine generale;
2. svolgere almeno una delle discipline sportive praticabili nell'impianto sportivo di riferimento;
3. non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con L'Amministrazione Comunale nella gestione degli impianti sportivi comunali;
4. non risultare morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale, fatte salve le modalità di rientro di cui al successivo art. 9;

I partecipanti dovranno effettuare, a pena di esclusione della domanda presentata, un sopralluogo nell'impianto sportivo assieme al tecnico comunale incaricato, di cui viene redatto apposito verbale.

ART. 9 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE



I soggetti interessati a partecipare alla presente selezione devono far pervenire tassativamente entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 31 luglio 2020**, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del comune di Cassino, Piazza A. De Gasperi, 25, un plico chiuso, sigillato recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura **"Procedura selettiva per la gestione dell'impianto sportivo comunale (inserire nome e ubicazione dell'impianto per cui si concorre)"**.

Il plico deve pervenire al comune di Cassino debitamente controfirmato e sigillato su tutti i lembi di chiusura, a pena di esclusione.

Si precisa che la chiusura tramite sigillatura del plico deve avere carattere ermetico, in modo da assicurare l'integrità del plico ed impedirne l'apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili, al fine di garantire la segretezza, l'identità, la provenienza e la non modificabilità della documentazione presentata dal concorrente.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'ufficio protocollo con attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

Il recapito del plico entro i termini sopraindicati è a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Il comune declina sin d'ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine prescritto.

Le domande consegnate o pervenute oltre tale termine, anche se sostitutive o integrative di precedenti e anche se spedite in precedenza, saranno considerate irricevibili.

Nel plico devono essere poste due buste, una contraddistinta con la lettera A e una contraddistinta con la lettera B con le modalità e i contenuti sotto indicati:

1) **Busta contraddistinta con la lettera A** recante all'esterno la dicitura **"BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** contenente, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- la domanda di partecipazione, secondo il facsimile Allegato 1. resa dal legale rappresentante;
- fotocopia dell'atto costitutivo dell'Ente o dell'Associazione;
- fotocopia dello statuto dell'ente o dell'associazione,
- fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante;
- documentazione di affiliazione alla F.I.G.C., al C.O.N.I. o ad altri enti di promozione sportiva;
- dichiarazione di avvenuto sopralluogo (obbligatorio), presa visione dell'impianto e accettazione di tutte le condizioni stabilite dal presente bando;
- Nel caso in cui il soggetto concorrente abbia debiti nei confronti del Comune di Cassino, dovrà allegare congruo piano di rientro di durata non superiore a 1 anni di gestione, accompagnato da specifica fidejussione bancaria o assicurativa di primaria compagnia assicuratrice, che deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'assunzione dell'obbligo da parte del garante di pagare l'importo della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Ente;

2) **Busta contrassegnata con il numero B**, recante all'esterno la dicitura **"BUSTA B: PROGETTO GESTIONALE"**, dovrà contenere a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

2.1 Curriculum Associazione (obbligatorio):

- esperienze pregresse in qualità di gestore di impianti sportivi;
- relazione sulle attività svolte in passato in favore di giovani, anziani e/o diversamente abili;
- anno di prima affiliazione alla F.I.G.C., al C.O.N.I. o ad altri enti di promozione sportiva;



- attività svolta (avviamento allo sport/settore giovanile/attività agonistica/diversamente abili/per anziani/ricreativo-non agonistica);
- numero tesserati alla data del 31/12/2019;
- territorio di esercizio dell'attività;
- qualifica tecnica del personale impiegato nello svolgimento delle attività sportive proposte, con attribuzione del punteggio relativo al proprio numero di istruttori/allenatori federali alla data del 31/12/2019;
- iniziative svolte nel quinquennio precedente al presente bando in favore di settori quali giovani, anziani, diversamente abili;

2.2 Il progetto di gestione (obbligatorio):

- proposte organizzative da realizzarsi nel quinquennio a favore di settori quali giovani, anziani, diversamente abili;
- modalità di gestione dell'impianto in relazione a:
 - modalità di custodia;
 - piano pulizie;
 - orari;
 - piano manutenzioni ordinarie
 - attività sportive che si intendono realizzare
- eventuale Progetto di investimento finalizzato ad uno o più dei seguenti ambiti di intervento:
 - efficientamento energetico degli Impianti tecnologici;
 - manutenzione straordinaria della struttura;
 - superamento barriere architettoniche;
 - adeguamento alle norme in tema di pubblico spettacolo;
 - adeguamento degli impianti alle norme federali;
 - implementazione delle aree strutturate per l'attività sportiva

Tutta la suddetta documentazione dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione dal legale rappresentante.

ART. 10 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, secondo le modalità cui all'art. 9, intestata al Comune di Cassino, Servizio Sport, Piazza A. De Gasperi, 25, e riportare, in calce, oltre ai dati del mittente (ragione sociale, indirizzo, C.F./P.I., telefono ed indirizzo mail) l'indicazione **“Procedura selettiva per la gestione dell'impianto sportivo comunale (inserire nome e ubicazione dell'impianto per cui si concorre),** dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Cassino **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 31 luglio 2020, termine perentorio a pena di esclusione,** a mezzo di una delle seguenti modalità:

- consegna a mano direttamente all'ufficio Protocollo generale del Comune, nelle ore e nei giorni di apertura al pubblico;
- a mezzo raccomandata A/R. In tal caso sarà considerata presentata nei termini soltanto la domanda materialmente pervenuta al Protocollo entro il giorno su indicato. Non farà fede il timbro postale.



Non saranno ammesse alla valutazione le istanze pervenute con modalità diverse da quelle indicate o contenute in plico manomesso.

L'ufficio Protocollo del Comune, per le domande consegnata a mano, visterà il plico indicando giorno e ora di consegna e rilascerà all'istante apposita ricevuta indicante il numero del protocollo d'ingresso.

ART.11 - CRITERI DI VALUTAZIONE

CRITERI di VALUTAZIONE			
CURRICULUM punteggio Massimo 40			
1 - Esperienze pregresse in qualità di gestore degli impianti sportivi			Punteggio max 4
1.1.	Gestione per 2 anni		1
1.2.	Gestione da 3 a 5 anni		2
1.3.	Gestione da 6 a 10 anni		3
1.4.	Gestione per più di 10 anni		4
2 - Anni di esistenza dell'Associazione (anno di prima affiliazione FSN o EPS)			Punteggio max 4
2.1.	Meno di 2 anni		1
2.2.	Da 3 a 7 anni		2
2.3.	Da 8 a 10 anni		3
2.4.	Oltre 10 anni		4
3 - Attività svolta (cumulabili)			Punteggio max 8
3.1.	Attività agonistica nel settore giovanile svolta nella stagione sportiva 2019/2020	1 categoria	1
		2 categorie	2
		3 categorie	3
		Oltre 3 categorie	4
3.2.	Attività agonistica nel settore dilettantistico/amatoriale svolta nella stagione sportiva nel 2019-2020	1 categoria	1
		2 categorie	2
		3 categorie	3
		Oltre 3 categorie	4
4 - Numero di tesserati alla data del 31/12/2019			Punteggio max 4
4.1.	Fino a 20 tesserati		1
4.2.	Da 21 a 40		2
4.3.	Da 41 a 100		3
4.4.	Oltre 100		4
5- Esercizio dell'attività sul territorio di Cassino			Punteggio



		max 4
5.1	Da 1 a 3 anni	1
5.2	Da 4 a 6 anni	2
5.3	Da 7 a 10 anni	3
5.4	Oltre 10 anni	4
6 - Qualifica tecnica del personale impiegato nello svolgimento delle attività sportive proposte, con attribuzione del punteggio in relazione al proprio numero di istruttori federali alla data del 31/12/2019		Punteggio max 4
6.1.	Fino a 2 istruttori federali	1
6.2.	Fino a 4 istruttori federali	2
6.3.	Fino a 6 istruttori federali	3
6.4.	Oltre 6 istruttori federali	4
7- Iniziative svolte in passato in favore di settori quali (cumulabili)		Punteggio max 12
7.1.	Giovani	4
7.2.	Anziani	4
7.3.	Diversamente abili	4
PROGETTO DI GESTIONE punteggio massimo 60		
8 - Proposte organizzative da realizzarsi nel quinquennio per la gestione delle attività sportive (cumulabili)		Punteggio max 20
8.1	Discipline sportive e relative scuole che si vogliono attivare	4
8.2	Attività sportive collaterali di carattere agonistico e/o amatoriale che saranno attivate	4
8.3	Proposte di attività che favoriscano l'uso dell'impianto da parte degli Istituti Scolastici del territorio e quale luogo di aggregazione ed integrazione per l'intera comunità	4
8.4	Proposte di attività a favore di anziani, diversamente abili, soggetti svantaggiati	4
8.5	Proposte di altre iniziative ricreative e sociali di interesse pubblico praticabili straordinariamente negli impianti ma compatibili con il normale uso degli stessi.	4
9 - Proposte di agevolazioni economiche (cumulabili)		Punteggio max 12
9.1	Proposte nei confronti dei giovani	4
9.2	Proposte nei confronti degli anziani	4
9.3	Proposte nei confronti dei diversamente abili	4
10 - Modalità di gestione dell'impianto (cumulabili)		Punteggio max 12
10.1	Modalità di custodia e fasce orario di aperture al pubblico	3
10.2	Messa a disposizione gratuita dell'impianto a favore di istituti Scolastici	3
10.3	Piano delle pulizie	3



10.4	Piano delle manutenzioni ordinarie	3
11- Interventi sulla struttura necessari a rendere la stessa adeguata alle finalita' proposte nel progetto di gestione (cumulabili)		Punteggio max 16
11.1	Efficientamento degli impianti tecnologici	4
11.2	Manutenzione straordinaria della struttura	4
11.3	Superamento barriere architettoniche	4
11.4	Adeguamento alle norme in tema di pubblico spettacolo	4

ART. 12 - MODALITA' DI GARA

Nel caso di due o più società ottengano lo stesso punteggio saranno applicati i seguenti criteri per determinare la società sportiva alla quale verrà affidato l'impianto:

1. in caso di parità l'impianto verrà affidato alla società sportiva iscritta al campionato federale;
2. nel caso le società risultassero iscritte al campionato federale verrà premiata la società che milita nel campionato di categoria superiore;
3. in caso di partecipazione alla stessa categoria l'impianto verrà affidato alla società che da più tempo milita in tale categoria.

ART.13 - MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

Il giorno 05 agosto 2020 alle ore 09:30, in seduta pubblica, presso la sede del Comune di Cassino nella sala "Restagno" la commissione appositamente nominata procederà all'apertura delle buste contraddistinte con la lettera A e a verificare l'ammissibilità delle domande presentate dai concorrenti sulla base della domanda di partecipazione e della documentazione amministrativa prodotta.

Qualora non fosse possibile tenere la seduta il giorno 05/08/2020, per sopravvenute esigenze, i concorrenti ne saranno informati via mail.

Alla seduta sono ammessi a partecipare il legale rappresentante dei soggetti offerenti o i loro delegati muniti di delega scritta.

Espletata la fase di ammissibilità delle domande presentate la commissione procederà all'apertura delle buste contraddistinte con la lettera B, alla verifica della completezza del contenuto, e successivamente, in seduta riservata, all'esame dei progetti.

L'Ente si riserva:

- di assegnare l'impianto anche in presenza di un solo progetto valido;
- di non procedere ad alcuna assegnazione nel caso in cui nessuno dei progetti presentati venga ritenuto idoneo.

ART. 14 - MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEL BENE

Espletata la fase di valutazione dei progetti da parte della commissione, il competente ufficio



procederà, con apposito atto, all'assegnazione dell'impianto sulla base della graduatoria risultante.

Entro il termine di 10 giorni (dalla comunicazione dell'adozione del provvedimento di assegnazione) il Comune inviterà il soggetto assegnatario a produrre gli atti necessari al perfezionamento della convenzione.

Qualora il gestore, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto, ovvero sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti dichiarati, il comune procede alla dichiarazione di decadenza dell'assegnazione, riservandosi di disporla in favore del candidato che segue nella graduatoria.

La consegna anticipata del bene potrà essere effettuata, a giudizio insindacabile dell'amministrazione, nelle more del perfezionamento della convenzione, ad avvenuta assegnazione definitiva, e sempre che ricorrano le condizioni e i presupposti per la consegna nel bene.

La eventuale consegna è comunque subordinata alla sottoscrizione di apposito verbale di consegna.

L'assegnatario sarà tenuto a presentare in sede di stipulazione della convenzione di gestione dell'impianto sportivo una **POLIZZA ASSICURATIVA** per ogni responsabilità sia civile che penale, per danni che derivassero al comune o a terzi, cose o persone, con un massimale unico di € **10.000.000,00 (diecimilioni/00)**.

ART. 15 - FIDEIUSSIONE

Il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a prestare, immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione provvisoria, un deposito cauzionale definitivo in misura pari al 5% del valore dell'impianto a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempienza delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

IMPIANTO	VALORE STIMATO	FIDEIUSSIONE
CAMPO 2	€ 250.000,00	€ 12.500,00
CAMPI DA TENNIS	€ 350.000,00	€ 17.500,00
CAMPO SPORTIVO "NAPPA"	€ 155.000,00	€ 7.750,00
CAMPO SPORTIVO "G. FAZIO"	€ 155.000,00	€ 7.750,00
CAMPO SPORTIVO "SAN BASILIO"	€ 155.000,00	€ 7.750,00
CAMPO SPORTIVO "COLLECEDRO"	€ 150.000,00	€ 7.750,00
CAMPO SPORTIVO "COLOSSEO"	€ 300.000,00	€ 15.000,00
CAMPO TIRO CON L'ARCO	€ 20.000,00	€ 1.000,00

ART. 16 - INFORMAZIONI E SOPRALLUOGO

Del presente bando (e relativi allegati) è data pubblicità mediante pubblicazione:



- All'Albo Pretorio del comune;
- Sul sito internet del comune: www.comune.cassino.fr.it.nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti>atti delle amministrazioni aggiudicatrici > Avvisi e Bandi.

La domanda di partecipazione potrà essere estratta dal sito internet www.comune.cassino.fr.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti>atti delle amministrazioni aggiudicatrici > Avvisi e Bandi.

Per informazioni in merito al reperimento della documentazione si può contattare l'Ufficio Sport – inviando una mail all'indirizzo: settoresecondo@comunecassino.it oppure telefondo al n. 0776298407-471.

Non saranno rese informazioni o chiarimenti di alcun tipo per telefono, ad eccezione di informazioni relative al reperimento del materiale di gara.

Ogni eventuale richiesta di chiarimenti in ordine al presente bando deve essere formulata per iscritto al seguente indirizzo mail: settoresecondo@comunecassino.it.

La Stazione appaltante pubblicherà eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul sito istituzionale.

I sopralluoghi presso gli impianti sportivi saranno effettuati esclusivamente previo appuntamento.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti devono inviare al Comune di Cassino – Ufficio Sport alla email: settoresecondo@comunecassino.it apposita richiesta, indicando, i dati dell'impresa comprensivi di P.I. e C.F., nome e cognome, con i relativi dati anagrafici del rappresentante legale della società o da un suo delegato munito di delega scritta e della fotocopia del documento di identità del rappresentante legale delle persone incaricate di effettuarlo,

A tale istanza seguirà riscontro da parte del Comune che fisserà la data e l'ora del sopralluogo.

Il luogo di incontro è la sede del comune – ufficio sport Via T. Piano . 2° piano

L'incaricato dell'ufficio rilascerà apposita attestazione dell'avvenuto sopralluogo che verrà sottoscritto da entrambe le parti e dovrà essere inserita obbligatoriamente nella “BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.

Sarà possibile effettuare il sopralluogo sino alle ore 12:00 del **giorno 28 LUGLIO 2020.**

Il responsabile del procedimento è la D.ssa Giovanna Villani.

ART. 17 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 “CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI” E DELL'ART. 13 DEL GDPR (REGOLAMENTO UE 2016/679).

Il comune di Cassino, ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 del gdpr (regolamento ue 2016/679) informa che:



- i dati saranno trattati per finalità connesse all'espletamento della procedura di selezione, nonché alla stipula della convenzione;
- i dati saranno trattati con modalità manuali, informatiche e/o telematiche con logiche correlate alle finalità;
- il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario per partecipare alla gara;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/90; potranno venire a conoscenza dei dati il personale dipendente/collaboratore del comune di Cassino incaricato del procedimento;
- l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art.7 del Codice, tra cui la cancellazione, la rettifica, l'integrazione rivolgendosi all'ufficio Sport presso il titolare del trattamento;
- titolare del trattamento è il Comune di Cassino.

ART. 18 - NORME FINALI

Per quanto non contemplato e non regolamentato dalle presenti condizioni si fa riferimento a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di contabilità e contratti e alle norme del codice civile. Per quanto non espressamente contemplato nel presente documento, sono applicabili le disposizioni contenute in tutte le leggi e regolamenti vigenti disciplinanti la materia.

Cassino, lì 15/07/2020



p. IL SEGRETARIO GENERALE
Il Vice Segretario Generale
D.ssa Mónica Tallini